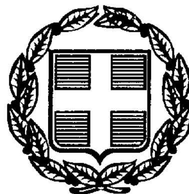




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1194**

31 Δεκεμβρίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 366

Τροποποίηση Εσωτερικού Οργανισμού Οργάνωσης & Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις των άρθρων 49 ,104 και λοιπών άρθρων του Π.Δ.30/96 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ Α΄21).

2.Τις διατάξεις του Π.Δ.194 /1988(ΦΕΚ 84 Α΄)περί καθορισμού των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου,όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες των Π.Δ.172/90 και 368/92.

3.Τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους,την έκταση,τον πληθυσμό και τις κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες της περιφερείας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής.

4.Τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης & Λειτουργίας της Νομ/κής Αυτοδ/σης Ανατ.Αττικής,η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 400/ τ.Β΄/11-5-95.

5.Την ανάγκη τροποποίησης του ισχύοντος οργανισμού της Ν.Α.Α.Α.

6.Την μελέτη αναδιοργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.Α.Α.,όπως αυτή καταρτίστηκε από ειδική επιστημονική επιτροπή που συστήθηκε για το σκοπό αυτό ,βάσει των σχετικών εισηγήσεων των Προϊσταμένων όλων των Υπηρεσιών της Νομ/κής Αυτοδ/σης.

7. Την υπ' αρ. 14176/19-12-97 επισημειωματική, επί του υπ' αρ. 362/18-1-97 έγγραφο μας, πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, με την οποία κρίθηκε νόμιμη η υπ' αρ.169/97 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ανατολικής Αττικής.

Εγκρίνει κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών του την τροποποίηση του Εσωτερικού Οργανισμού οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττίκης και συγκεκριμένα τα άρθρα 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 24, 26, 27, 28, 101 παρ.1, 102 και 103, ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

Τα εδάφια 4,5 & 6 της παρ.3 του παρόντος αντικαθίστανται ως εξής:

Η Νομική Υπηρεσία

Το Γραφείο Τύπου,Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης των Πολιτών

Το Τμήμα ΠΣΕΑ

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης προγραμμάτων Επενδύσεων και Η Διεύθυνση Πολιτισμού & Επιμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 2

Η παράγραφος 1 του παρόντος αντικαθίσταται ως εξής:

1.Υπηρεσίες που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, είναι οι εξής:

1.Διεύθυνση Γεωργίας
2.Διεύθυνση Κτηνιατρικής & Αλιείας
3.Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας
4.Διεύθυνση Εμπορίου
5.Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
6.Διεύθυνση Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων(ΚΤΕΟ)
7.Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης
8.Διεύθυνση Κέντρου Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου
9.Διεύθυνση Χωροταξίας ,Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
10.Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής
11.Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
12.Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
13.Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
14.Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Πολιτικών Δικαιωμάτων
15.Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
16.Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 6

Το ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ αντικαθίσταται ως εξής:

Η ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το εδάφιο 1 του παρόντος αντικαθίσταται ως εξής:

Η Νομική Υπηρεσία ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ αντικαθίσταται ως εξής:

"ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ"

Προστίθεται αρμοδιότητα με αριθμό 8,ως εξής:

8.Η πληροφόρηση και εξέταση παραπόνων των πολιτών.

Η αρμοδιότητα με αριθμό 8,αριθμείται ως 9.

ΑΡΘΡΟ 8

ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ(ΠΣΕΑ) αντικαθίσταται ως εξής:

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΠΣΕΑ)

Το εδάφιο 1 του παρόντος αντικαθίσταται ως εξής: "Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ),διέπεται σε ό,τι αφορά στη διάρθρωση ,τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του,από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9

Το άρθρο 9 αντικαθίσταται ως εξής:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

1.Την Διεύθυνση Πολιτισμού και Επιμόρφωσης συγκροτούν τα πιο κάτω Τμήματα και Γραφεία:

-Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νεότητας,Παλλιννοστούντων Ελλήνων και ισότητας των Φύλων.

-Τμήμα ΝΕΛΕ

-Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

2.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Επιμόρφωσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων,ως εξής:

Α.ΤΜΗΜΑ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΤΗΤΑΣ, ΠΑΛΛΙΝΝΟΣΤΟΥΝΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Η μέριμνα για την προστασία, προβολή και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, που υπάρχει στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

2.Η μέριμνα για την ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας,της μουσικής,της λαογραφίας, της αρχαιολογίας, του θεάτρου, του κινηματογράφου, του χορού, της λογοτεχνίας και των εικαστικών τεχνών και τη δημιουργία έργων τέχνης, στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., στην οποία περιλαμβάνονται ο καθορισμός του είδους και ο προσδιορισμός των χώρων έκθεσης των έργων αυτών,σε συνδυασμό με τον υπολογισμό της δαπάνης και τους όρους ανάθεσής τους.

3.Η μέριμνα για την οργάνωση πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και εκκλησιαστικών εκδηλώσεων και εορτών και η ενίσχυση ιδιωτικών πρωτοβουλιών για την ίδρυση και συντήρηση μουσειακών χώρων και πολιτιστικών κέντρων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, τους ΟΤΑ και τις Εκκλησιαστικές Αρχές.

4.Η μέριμνα για την ανάπτυξη του αθλητισμού στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

5.Ο συντονισμός των αθλητικών δραστηριοτήτων στο χώρο της Ν.Α.

6.Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και εκτέλεση έργων αθλητικών εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες της Ν.Α.και τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού.

7.Κάθε άλλο θέμα, που αφορά στον αθλητισμό και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

8.Η πραγματοποίηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών για την ένταξη της νεολαίας στην παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία του τόπου.

9.Η μέριμνα για την συμμετοχή των νέων στις διαδικασίες προώθησης μορφωτικών, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

10.Η μέριμνα για την καθοδήγηση και αποκατάσταση των παλλιννοστούντων Ελλήνων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Δημοσίου τομέα.

11.Η μέριμνα για την ανάπτυξη συνεργασίας ,επαφής και αλληλοενημέρωσης με οργανώσεις και φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού με την οργάνωση συναντήσεων και συνεδρίων στη Ν.Α.

12.Η συλλογή και επεξεργασία καταλλήλων στοιχείων για την πολιτική και επαγγελματική ισότητα των φύλων.

13.Η υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση του Εθνικού Προγράμματος Δράσης για την ισότητα των φύλων,αλλά και των μεθόδων και μέσων για την εφαρμογή του.

14.Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και την εφαρμογή της σχετικής Νομοθεσίας.

Β.ΤΜΗΜΑ ΝΕΛΕ, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Κάθε δραστηριότητα,που αποβλέπει στην καταπολέμηση των μορφωτικών ανισοτήτων, την ενεργητική συμμετοχή του πολίτη την ανάπτυξη της προσωπικότητας των συμμετοχών στις δραστηριότητες του τμήματος και γενικά στην ανάγκη συνεχούς μόρφωσης του λαού σε ευρεία βάση, πέρα από το εκπαιδευτικό επίπεδο των ατόμων, το φύλο και την ηλικία.

2.Η υλοποίηση της αποστολής των ΝΕΛΕ μέσω των σεμιναρίων πολιτιστικών δράσεων, συνεργασιών και συμμετοχών σε εκδηλώσεις κοινωνικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος,όπως προδιαγράφονται από τον κανονισμό Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Γ.ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Τα θέματα προσωπικού και οικονομικής διαχείρισης, που δεν ασκούνται από άλλη υπηρεσία.

2.Η γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Διεύθυνσης.

Υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης λειτουργεί και το Κ.Ε.Κ σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των κανονισμών του Υπουργείου Εργασίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Επικεφαλής του Κ.Ε.Κ τοποθετείται υπάλληλος με σχέση εξηρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ο οποίος να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να έχει εμπειρία επαγγελματική πέραν των τριών ετών ως και ισόχρονη εκπαιδευτική. Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου και η γνώση μιας ξένης γλώσσας, αποτελούν κριτήρια συνεκτίμησης, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Κ.Ε.Κ του Υπουργείου Εργασίας και των διατάξεων των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 10

Ο τίτλος της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, αντικαθίσταται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ.

Η παρ. 1 εδάφιο 1 του παρόντος αντικαθίσταται ως εξής: "Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων" έχει ως αποστολή.

Η παρ.2 εδάφιο 1 του παρόντος, αντικαθίσταται ως εξής: " Την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων,συγκροτούν τα Τμήματα:

Επίσης τα εδάφια 2 και 3της ίδιας παραγράφου, αντικαθίστανται ως εξής:

Τμήμα Στατιστικής & Ερευνών

Τμήμα Προγραμμάτων Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Επενδύσεων & Έργων.

Στην παρ. 3 το Τμήμα Α του παρόντος μετονομάζεται ως εξής : "ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ"

Στην παρ. 3 το Τμήμα Β του παρόντος, μετονομάζεται ως εξής: "ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ"

Στην ίδια παράγραφο και στο Τμήμα Β "ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ" προστίθεται εδάφιο με αριθμό 6, ως εξής: "Η αξιολόγηση των επενδύσεων με τη χρησιμοποίηση κοινωνικών τιμών".

ΑΡΘΡΟ 11

Το άρθρο 11 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 11
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1.Η Διεύθυνση Γεωργίας έχει ως αποστολή την μέριμνα για την ανάπτυξη και ποσοστική και ποιοτική βελτίωση της γεωργικής παραγωγής, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την εκτέλεση των έργων των εγγείων βελτιώσεων στην περιοχή της Ν.Α, την μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών τυποποίησης των γεωργικών προϊόντων του Νομού και την προώθηση των προϊόντων αυτών.

2.Η Διεύθυνση Γεωργίας ασκεί όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3.Την Διεύθυνση Γεωργίας συγκροτούν τα πιο κάτω Τμήματα, Γραφεία και Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης.

1. Τμήμα Εφαρμογών
2. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων(Π.Ε.Ε)
3. Τμήμα Παραγωγής
4. Τμήμα Φυτοπροστασίας
5. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων
6. Τμήμα Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης
7. Τμήμα Πολιτικής Γης(Εποικισμού)
8. Τμήμα Αγροφυλακής
9. Τμήμα Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
10.Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
11.Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Κορωπίου (Τομέας Α& Β)
12.Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Μαραθώνα- Ν.Μάκρης
13.Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Αγ.Στεφάνου
14.Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Σκάλας-Ωρωπού
15.Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Αχαρνών

4.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργίας,κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και Γραφείων ως εξής:

Α.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ στο οποίο κατανέμονται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας του προσωπικού των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης

2.Η συμμετοχή στην κατάρτιση των προγραμμάτων γεωργικής,η συνεταιριστικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του αγροτικού χώρου στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

3. Η συγκέντρωση τεχνικοοικονομικών και κοινωνικών πληροφοριών και των πορισμάτων έρευνας, που αφορούν στον αγροτικό πληθυσμό του Νομού, καθώς και η συγκέντρωση και η μεταβίβαση των πληροφοριών και των αναγκαίων στοιχείων που προέρχονται από τον αγροτικό χώρο για ανάλυση, αξιολόγηση και αξιοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες, οργανισμούς, ερευνητικά ιδρύματα κ.λ.π.

4.Η οργάνωση χρηματοοικονομικής διαχείρησης, ο εκσυγχρονισμός των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και η εφαρμογή του ΚΑΝ (ΕΟΚ) 2328/91.

5.Τα θέματα συν/σμών, ομάδων παραγωγών και χωροταξίας.

6.Η μελέτη και ο προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών.

7.Η συνεργασία με το Υπουργείο Γεωργίας, Γεωπονικά Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα και Βιομηχανίες εσωτερικού και εξωτερικού για την εφαρμογή ερευνητικών προγραμμάτων που αφορούν τον αγροτικό τομέα και διοχέτευση των αποτελεσμάτων της έρευνας στους αγρότες.

8.Η εφαρμογή του προγράμματος αναδιάρθρωσης Γεωργικών σταστιστικών (δίκτυο λογιστικής πληροφόρησης ΡΙΚΑ, τυπικό ακαθάριστο κέρδος).

9.Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για την κατάρτιση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής.

10.Η μελέτη του Γεωργικού εισοδήματος και επεξεργασία των στοιχείων του Μητρώου αγροτών και αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

11.Η σύνταξη γεωργοοικονομικών μελετών και αξιολόγηση επενδύσεων του αγροτικού τομέα.

12.Η κατάρτιση και διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την επιμόρφωση επαγγελματική κατάρτιση και Κοινωνικοπολιτιστική ανάπτυξη του αγροτικού τομέα καθώς και για την επιμόρφωση των Γεωτεχνικών της Διεύθυνσης.

13.Η προώθηση, η προβολή και διαφήμηση των αγροτικών προϊόντων.

14.Η εφαρμογή της Αγροτικής Πολιτικής και ενημέρωση των αγροτών.

15.Ο συντονισμός των ενεργειών για την εφαρμογή των μέτρων προσανατολισμού και διαρθρώσεων (Εθνικών και Κοινοτικών)του αγροτικού Τομέα.

Β.ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (Π.Ε.Ε), στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων σε επίπεδο Διεύθυνσης Γεωργίας, προς εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής των καθοριζομένων εκάστοτε διαδικασιών διά την χορήγηση των εισοδηματικών ενισχύσεων.

2.Η σε συνεργασία με άλλες μονάδες της Δ/νσης Γεωργίας, ενημέρωση των παραγωγών ή άλλων φυσικών προσώπων, ως και των Δημοσίων Υπηρεσιών Νομαρχιακού επιπέδου, στις ισχύουσες εκάστοτε ρυθμίσεις που αναφέρονται στις πάσης φύσεως ενισχύσεις των γεωργικών προϊόντων από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους.

3.Η μέριμνα για την σε επίπεδο Διεύθυνσης Γεωργίας και σε συνεργασία με άλλες υπηρεσιακές μονάδες Νομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Γεωργίας οργάνωση των παρεμβάσεων σύμφωνα με τις αποφάσεις και οδηγίες της ΓΕ-ΔΙΔΑΓΕΠ.

4.Η σε συνεργασία με άλλες μονάδες της Διεύθυνσης Γεωργίας παροχή οδηγιών στους φορείς παρεμβάσεως και σε κάθε ενδιαφερόμενο διά την εφαρμογή των διαφόρων ρυθμίσεων της εσωτερικής αγοράς εις τον τομέα των Εγγυήσεων.

5.Η μέριμνα διά την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποσότητας και της ποιοτικής κατάστασης των προϊόντων παρέμβασης μέχρι και της διάθεσης αυτών σε συνεργασία με άλλες υπηρεσιακές μονάδες Νομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Γεωργίας.

6.Η μέριμνα διά την, υπό την εκάστοτε οριζομένων φορέων, συγκέντρωση των απαραιτήτων δικαιολογητικών πληρωμής των πάσης φύσεως εισοδηματικών ενισχύσεων από κοινοτικούς ή εθνικούς πόρους και η υποβολή αυτών στην ΔΙΔΑΓΕΠ.

7.Κάθε άλλο θέμα που αφορά στον προγραμματισμό των παρεμβάσεων και των εισοδηματικών ενισχύσεων και δεν ανατίθεται σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Γ.ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Η μέριμνα για τον έλεγχο και την ανάπτυξη της Γεωργικής Παραγωγής στους τομείς Δενδροκομία, Αμπελουργία, Ανθοκομία και κηπευτικά.

2.Η Έρευνα των αναγκών και η κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων για την κάλυψη των απαιτήσεων του Νομού σε λιπάσματα και η μέριμνα για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων με τις απαραίτητες ποσότητες και τύπους λιπασμάτων και γεωργικών εφοδίων.

3.Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης του κλάδου Ανθοκομίας.

4.Η μελέτη και επεξεργασία στοιχείων διάθεσης της παραγωγής σε ό,τι αφορά τις ποιότητες και διαμορφούμενες τιμές στην εσωτερική και διεθνή αγορά καθώς και η εισήγηση μέτρων, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

5.Η διενέργεια ποιοτικού ελέγχου στα νωπά και μεταποιημένα οπωρ/κά που εξάγονται ή διακινούνται στο εσωτερικό της χώρας.

6.Ο έλεγχος παραγωγής και διακίνησης οίνου καθώς και των μέτρων στήριξης αυτού.

7.Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Υπηρεσία.

8.Η εφαρμογή και υλοποίηση επενδυτικών προγραμμάτων Ε.Ε.στους τομείς, μεταποίησης, Ανθοκομίας, κηπευτικών (ΚΑΝΕΟΚ 866/87) και Π.Ε.Ε 94-99.

9.Η χορήγηση βεβαιώσεων για εισαγωγή Φ.Ι.Χ αγροτικών αυτοκινήτων καθώς και η χορήγηση αδειών σκοπιμότητας για ανέγερση αγροτικών αποθηκών.

Δ.ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Η προστασία των φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους δίνοντας προτεραιότητα σε νέες μεθόδους βιολογικές, βιοτεχνολογικές ολοκληρωμένη καταπολέμηση των εχθρών.

2.Ο έλεγχος της κυκλοφορίας και εμπορίας γεωργικών φαρμάκων παρασιτοκτόνων και η ενημέρωση του πληθυσμού για τη σωστή χρήση τους.

3.Η χορήγηση αδειών εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων

4.Η διενέργεια φυτουγειονομικού ελέγχου διακινουμένων φυτών και πολλαπλασιαστικού υλικού και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

5.Η έκδοση διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή μέτρων φυτοπροστασίας.

6.Η εφαρμογή προγραμμάτων δακοκτονίας και η ρύθμιση σχετικών διατάξεων.

7.Η εφαρμογή της σχετικής Κοινοτικής Νομοθεσίας για τα φυτικά, βιολογικά προϊόντα.

8.Η μέριμνα για την αποφυγή ή μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος από γεωργικά φάρμακα.

9.Κάθε άλλο θέμα που αφορά την φυτοπροστασία και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή Υπηρεσία.

Ε.ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ, στο οποίο κατανέμονται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Η μέριμνα για την εκτέλεση έργων εγγείων βελτιώσεων, η μέριμνα για την εκμηχάνιση της γεωργικής παραγωγής, η αξιοποίηση έργων υδροοικονομίας και ο εξηλεκτρισμός των μέσων παραγωγής.

2.Η χορήγηση αδειών οδήγησης και αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων καθώς και η εκτέλεση υδρομετρήσεων, παροχών πηγών και γεωτρήσεων και

3.Κάθε άλλο θέμα που αφορά στις εγγειοβελτιώσεις και τοπογραφικές εφαρμογές στην περιοχή.

ΣΤ.ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Η μελέτη και εφαρμογή των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης σε επίπεδο Νομού, της Βοοτροφίας, Αιγοπροβατοτροφίας, Χοιροτροφίας, Πτηνοτροφίας, Μελισσοκομίας, κονικλοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και εισήγηση για την λήψη των αναγκαίων μέτρων.

2.Η μελέτη και αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας, καθώς και ο υπολογισμός του κόστους παραγωγής των.

3.Η μέριμνα για την κατάρτηση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων ζωϊκής παραγγωής,σε συνεργασία με το τμήμα Εφαρμογών.

4.Πολιτική κρέατος και γάλακτος.

5.Έλεγχος ζωοτροφών (Παρασκευή-διακίνηση-μεταποίηση).

6.Άδειες εισαγωγής ζώων.

7.Η μέριμνα για την υπό των εκάστοτε οριζομένων φορέων, συγκέντρωση των απαραίτητων δικ/κών πληρωμής των πάσης φύσεως εισοδηματικών ενισχύσεων από Κοινοτικούς ή Εθνικούς Πόρους,ο έλεγχος αυτών και στη συνέχεια η καταβολή των στη ΔΙΔΑΓΕΠ.

8.Η μέριμνα για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποσότητας και της ποιοτικής κατάστασης των προϊόντων παρέμβασης μέχρι και της διάθεσης αυτών σε συνεργασία με άλλες υπηρεσιακές μονάδες Νομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Γεωργίας.

Ζ.ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Η εφαρμογή της εποικιστικής Νομοθεσίας (Ν.2148/52, Ν.Δ.216/73, Ν.3958/59)

2.Η τήρηση κτηματολογικών πινάκων.

3.Η έκδοση αποφάσεων αναδασμού.

4.Η έκδοση τίτλων κυριότητας.

5.Η αλλαγή χρήσης κληροτεμαχίων.

6.Οι αποφάσεις αναγκαστικών εισδοχών

7.Η παραχώρηση κοινοχρήστων εποικιστικών εκτάσεων βάσει του άρθρου 5 του Ν.666/77

8.Λοιπά εποικιστικά θέματα και πολιτικής γης.

Η.ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ, στο οποίο ανήκει η άσκηση

όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους Νόμους "περί Αγροφυλακής" και στα διατάγματα και αποφάσεις, που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων.

Θ.ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Η εκπαίδευση σε προγράμματα και σχεδιασμούς διερεύνησης διατροφικών αναγκών του αγροτικού πληθυσμού και γενικά παροχή οδηγιών για την πρόληψη διατροφικών προβλημάτων και οικιακής παραγωγής και αξιοποίησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

2.Η μελέτη και παροχή κατεύθυνσης για τις λειτουργικές ανάγκες, εκσυγχρονισμό και εξοικονόμηση φυσικών πηγών ενέργειας της αγροτικής κατοικίας.

3.Η οργάνωση και διαχείριση των πόρων της αγροτικής οικογένειας, καθώς και η ενημέρωση των μελών αυτής σαν καταναλωτών και παραγωγών γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

4.Η παροχή κατευθύνσεων και γνώσεων για την ανάπτυξη του παιδιού της αγροτικής οικογένειας όλων των ηλικιών,για τον επαγγελματικό προσανατολισμό, για τις ανθρώπινες σχέσεις, την προστασία της Υγείας και αντιμετώπισης προβλημάτων υγείας και κοινωνικών προβλημάτων.

5.Η εξασφάλιση συμπληρωματικού εισοδήματος με την απασχόληση των μελών της αγροτικής οικογένειας σε εξωγεωργικά επαγγέλματα αγροτοτουρισμού, οικοτεχνίας, χειροτεχνίας κ.λ.π.και η παροχή οδηγιών για την ενθάρρυνσή του για ενεργό συμμετοχή στο συνεταιριστικό κίνημα.

Ι.ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Τα θέματα προσωπικού και οικονομικής διαχείρισης, που δ ε ν ασκούνται από άλλη Υπηρεσία.

2.Η Γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Διεύθυνσης.

Κ.ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1.Η χωρική κατανομή, διάρθρωση και αρμοδιότητες των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης, καθορίζεται με απόφαση του Νομάρχη, μετά από πρόταση του Διευθυντή Γεωργίας.

2.Οι αρμοδιότητες των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης, είναι:

1.Η συνεργασία με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις αυτών για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

2.Η παροχή τεχνικής βοήθειας για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας.

3.Η οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζομένων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 12

Το άρθρο 12 αντικαθίσταται ως εξής:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

1.Η Δ/νση Κτηνιατρικής και Αλιείας, έχει ως αποστολή την μέριμνα και την προστασία της υγείας των ζώων, την ανάπτυξη(ποσοτική και ποιοτική)της Κτηνιατρικής παραγωγής, της Δημόσιας υγείας από Κτηνιατρική άποψη, την μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανόνων υγιεινής των Κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων ζώων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων του Νομού.

2.Την Δ/νση συγκροτούν τα Τμήματα και Γραφεία:

Τμήμα Υγείας των ζώων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών

Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας & Ελέγχου τροφίμων

Τμήμα Αλιείας

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Σε επίπεδο γραφείων:

Αγροτικό Κτηνιατρείο Παλλήνης

Αγροτικό Κτηνιατρείο Κερατέας

Αγροτικό Κτηνιατρείο Αχαρνών

Αγροτικό Κτηνιατρείο Καπανδριτίου

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης αυτής,κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και

Γραφείων ως εξής:

Α.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ και ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ,έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου).

2.Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου.

3.Η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα, που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

4.Η λήψη ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάσωση, θεραπεία καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

5.Ο συντονισμός και η εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων, όπως, φυματίωση, βουκέλλωση και ενζωοτική λεύκωση των βοοειδών, μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων κλπ.

6.Την παρακολούθηση της άσκησης ελευθέρου κτηνιατρικού επαγγέλματος στο Νομό, την εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων, που λειτουργούν στο Νομό.

7.Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων ζώων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης εμπορίας και διακίνησης ζώων.

8.Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών και η Παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

9.Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, η παρακολούθηση της κατάστασης αυτών και των ζωολογικών κήπων κλπ.

10.Η παροχή τεχνικών συμβουλών και επιστημονικής συμπαράστασης στους κτηνοτρόφους επί διαφόρων θεμάτων αρμοδιότητας της Κτηνιατρικής.

11.Η συγκέντρωση, ταξινόμηση, επεξεργασία και αξιολόγηση των πάσης φύσεως στοιχείων σε συνεργασία με τα Γραφεία Αγροτικών Κτηνιατρείων και τα λοιπά Τμήματα της Δ/νσης.

12.Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια, τα Κέντρα Τεχνητής Σπερματέγχυσης και νοσημάτων αναπαραγωγής.

13.Όσες αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στη Νομ/κή Αυτοδ/ση από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και αναγράφονται σε

Νόμους, Π.Δ/γματα, οδηγίες Συμβουλίου Ε.Ε. κ.λ.π.

Β. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Η κατάρτιση προγράμματος κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις καθώς και η παρακολούθηση της καλής εκτελέσεώς τους.

2.Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων (ζωοανθρωπονόσων) η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικών ερευνών, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους σε συνεργασία με το Τμήμα Υγείας των ζώων

3.Η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους, τις Υγειονομικές Αρχές και τους λοιπούς αρμόδιους για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λ.π. και η ενημέρωση του κοινού επί αυτών των θεμάτων.

4.Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης πτωμάτων ζώων και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την Κτηνιατρική Δημόσια Υγεία.

5.Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία μεταφοράς των σφάγιων σε καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

6.Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες,βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων. Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεως για την υγιεινή κατάσταση,την ποιότητα,την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου, καθώς και λήψη σχετικών μέτρων. Ο έλεγχος στα εισαγόμενα και εξαγόμενα ζώντα ζώα και προϊόντα ζωϊκής προέλευσης, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική Υπηρεσία.(ΣΥΚΕ)

7.Η χορήγηση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και μεταποίησης εδώδιμων προϊόντων ζωϊκής προέλευσης.

Γ .ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Η κατάρτιση των προγραμμάτων ανάπτυξης του θαλάσσιου αλιευτικού τομέα, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η παρακολούθηση εφαρμογής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής πολιτικής και τις οδηγίες και κανονισμούς της Ε.Ε. που αποτέλεσαν εσωτερικό Δίκαιο.

2.Η λήψη μέτρων για την ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό της παράκτιας αλιείας ψαριών, οστρακοειδών και άλλων υδρόβιων οργανισμών οικονομικής σημασίας και η παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων αυτών.

3.Η κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης υδατοκαλλιεργειών, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους,σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολι τικής.

4.Η μέριμνα για την εκπόνηση μελετών εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης των εγκαταστάσεων ιχθυοτροφείων και γενικά υδατοκαλλιέργειας και η εφαρμογή των όρων που αφορούν τις υδατοκαλλιεργητικές δραστηριότητες.

5.Η αντιμετώπιση θεμάτων και η εισήγηση μέτρων που αναφέρονται στη συντήρηση, τυποποίηση των προϊόντων υδατοκαλλιεργειών και αλιείας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

6.Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους στους δικαιούχους αλιείς.

7.Όλες οι παραπάνω αρμοδιότητες καθορίζονται από τα Προεδρικά Διατάγματα 915/81, 916/81, 332/83 και 94/83.

Δ.ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τα θέματα του προσωπικού και οικονομικής διαχείρισης που δεν ασκούνται από άλλη υπηρεσία.

2. Η Γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης, εισαγωγή στοιχείων σε Η/Υ και

3. Η εν γένει υποβοήθηση του έργου της Δ/νσης

Ε.ΤΑ ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ α) Παλλήνης, β) Κερατέας, γ) Αχαρνών και

δ) Καπανδριτίου, σε επίπεδο Γραφείων

Οι αρμοδιότητες των Αγροτικών Κτηνιατρείων είναι αυτές από την Δ/νση εποπτευόμενες εκτός από τις παρακάτω:

1.Η χορήγηση αδειών λειτουργίας κλινικών ζώων, ιατρείων ζώων, ενδιαιτημάτων ζώων, εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων.

2.Η χορήγηση αδειών λειτουργίας κατάψυξης και μεταποίησης εδωδίμων προϊόντων ζωϊκής προέλευσης, άδειες μεταφοράς κρεάτων, (νωπών και κατεψυγμένων) αλιευμάτων, προϊόντων ζωϊκής προέλευσης και ζώντων ζώων. Χορήγηση αδειών εξαγωγής ζώντων ζώων και προϊόντων ζωϊκής προέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 14

Το άρθρο 14 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Η Διεύθυνση Εμπορίου έχει ως αποστολή:

1.Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και σύντομη διεξαγωγή των εμπορικών δραστηριοτήτων, στην περιοχή της Ν.Α.

2.Η Διεύθυνση αυτή ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες, καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά τη Διεύθυνση Εμπορίου.

Η Διεύθυνση Εμπορίου αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, στο οποίο ανήκουν ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η άσκηση εποπτείας Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και υποκατάστημα των αλλοδαπών εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και η επιμέλεια διορισμού των μελών και εκτιμητικών επιτροπών και των εκθέσεων αυτών, του άρθρου 9 του Ν. 2190/20, όπως τροποποιήθηκε.

3. Η τήρηση μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και λοιπών στοιχείων αυτών, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

4. Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών - προμηθευτών:

α) Τροφίμων για τα ιδρύματα του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., για τα ιδρύματα των Ο.Τ.Α. και των νομικών τους προσώπων.

β) Ειδών καθαριότητας και λοιπών ειδών παντοπωλείου για τα ιδρύματα του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και παροχής υπηρεσιών για τα Ν.Π.Δ.Δ., τα ιδρύματα του Δημοσίου και των Ο.Τ.Α.

γ) Λοιπών αναλωσίμων ειδών παντοπωλείου για τα ιδρύματα των Ο.Τ.Α.

δ) Πετρελαιοειδών για το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ., τους Ο.Τ.Α. και για τα ιδρύματα αυτών

5. Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής Προμηθειών, τη συγκρότηση αυτής, η παρακολούθηση του έργου της, καθώς και η γραμματειακή υποστήριξη.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ - ΕΜΠΟΡΙΟΥ, στο οποίο ανήκουν ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής και διακίνησης αγαθών
2. Ο έλεγχος των τιμών, καθώς και η επάρκεια και παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς
3. Ο έλεγχος της κανονικότητας των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών
4. Η παρακολούθηση και διαπίστωση της κανονικής απόδοσης στο Δημόσιο, των εισπραττόμενων εγγυήσεων από φιάλες υγραερίου.
5. Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου και της Επιτροπής Συνδιαλλαγής, τη συγκρότηση αυτών, η παρακολούθηση του έργου της, καθώς και η γραμματειακή υποστήριξη.
6. Η άσκηση αγορανομικής πολιτικής
7. Έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση, διάλυση και καθορισμό λειτουργίας των λαϊκών αγορών, εντός της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής, χορήγηση επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών στις ανωτέρω λαϊκές αγορές, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους.
8. Πληροφορίες για τη μίσθωση επαγγελματικής στέγης και κατοικιών, καθώς και τον καθορισμό του ανώτατου επιτρεπόμενου μισθώματος.
9. Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων της περιοχής, η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και εποπτείας αυτών κ.λ.π.
10. Η σύσταση και λειτουργία του γραφείου συνδιαλλαγής καταναλωτικών διαφορών που προκύπτουν μεταξύ προμηθευτών και καταναλωτών
11. Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε διάφορους δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τούτων στο Δημόσιο Ταμείο
12. Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις, για παραβάσεις της Αγορανομικής Νομοθεσίας
13. Η χορήγηση άδειας υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου
14. Η παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προϊόντων, για τη διαμόρφωση του κανονικού της τιμής αυτών και η θεώρηση των τιμολογίων για την κανονικότητα της τιμής τροφίμων κ.λ.π. για τα Ιδρύματα και Ν.Π.Δ.Δ.

Γ.ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ,το οποίο έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες,

1. Ο σχεδιασμός της τουριστικής ανάπτυξης στο Νομό, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής, η κατάρτιση βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.
2. Η συνεχής παρακολούθηση της εφαρμοζόμενης τουριστικής πολιτικής, η επισήμανση τυχόν αποκλίσεων, καθώς και η σύνταξη αναλυτικών εκθέσεων.
3. Η λήψη μέτρων για την προσέλκυση και κατανομή ιδιωτικών κεφαλαίων, για την εκτέλεση των αναγκαίων έργων υποδομής για την τουριστική ανάπτυξη της περιοχής.
4. Η παρακολούθηση της απόδοσης των σχετικών ρυθμίσεων και μέτρων και η μέριμνα για τη βελτίωσή τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διεθνούς τουρισμού και της σύγχρονης τεχνολογίας.
5. Ο εντοπισμός, διερεύνηση, μελέτη, ανάλυση και κωδικοποίηση των μορφών εκμετάλλευσης των τουριστών, στον κύκλο παροχής τουριστικών υπηρεσιών και η εισήγηση θεσμικών ή άλλων μέτρων για την αποτελεσματική καταστολή τους.
6. Η παροχή υποστήριξης των τουριστικών φορέων για την πραγμάτωση των αναπτυξιακών και επιχειρηματικών στόχων τους
7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά την τουριστική ανάπτυξη του Νομού και δεν ανατίθεται σε άλλο τμήμα ή Υπηρεσία.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ, στο οποίο ανήκουν ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την εξακρίβωση της τήρησης των διατάξεων που ισχύουν για την προστασία του καταναλωτή
2. Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων Άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.
3. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα και ο έλεγχος νομιμότητας σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.
4. Η εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάτων σχετικών διατάξεων.
5. Η τήρηση του μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως
6. Η διενέργεια Αρχικού Ελέγχου, στα όργανα μετρήσεως που εισάγονται ή κατασκευάζονται από τις επιχειρήσεις, καθώς και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου αυτών.
7. Η διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές και λοιπές Αρχές, έκτακτων αγορανομικών ελέγχων, στα μετρικά όργανα και σταθμικές μονάδες.
8. Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρομύλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών , στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα του Υπουργείου Ανάπτυξης (πρώην Υπουργείου Εμπορίου) , προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.
9. Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις, για παραβάσεις της Αγορανομικής Νομοθεσίας.
10. Η έγκριση κατοχής και διαθέσεως ορισμένων τροφίμων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Η παρακολούθηση λειτουργίας πρατηρίων πετρελαιοειδών προϊόντων και γενικά η παρακολούθηση και έλεγχος της εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων.

ΑΡΘΡΟ 15

-Το άρθρο 15 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Η Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών έχει ως αποστολή τη μελέτη, την οργάνωση και τον έλεγχο των μέσων επιβατικών

και εμπορευματικών μεταφορών και επικοινωνιών και τη λήψη μέτρων για την ασφαλή διακίνηση του επιβατικού κοινού και των εμπορευμάτων στην περιοχή.

2.Η Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών, ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3.Την Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών συγκροτούν τα κάτωθι Τμήματα:

Τμήμα Απογραφής και Ταξινόμησης Οχημάτων (Τ.Α.Τ.Ο.) & Σχεδιασμού

Συγκοινωνιών

Τμήμα Αδειών Οδηγών, Πτυχίων και Επικοινωνιών

Τμήμα Τεχνικής Οχημάτων (Τ.Τ.Ο)και Εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης Οχημάτων(Τ.Ε.Ε.Ο)

Τμήμα Εποπτείας και Διαχείρισης Λιμανιών και Μαρινών

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

4.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως κάτωθι:

Α.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Τ.Α.Τ.Ο) & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων Δημόσιας και Ιδιωτικής Χρήσης.

2.Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας σε όλα τα οχήματα που προβλέπονται από τον Κ.Ο.Κ καθώς και οι μεταβολές τους.

3.Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων.

4.Οριστικές διαγραφές οχημάτων.

5.Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας.

6.Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

7.Η τήρηση των σχετικών αρχείων και οι μετακινήσεις φακέλλων από Υπηρεσία σε Υπηρεσία.

8.Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών, που την εκτελούν και η τήρηση της Νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ, τα Λ.Δ.Χ, τα Φ.Ι.Χ και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

9.Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των Λ.Ι.Χ και των Κρατικών Οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος της τήρησης της Νομοθεσίας, που αφορά τα Ε.Ι.Χ και τις διεθνείς οδικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

10.Η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, όπου αυτό απαιτείται από τη Νομοθεσία.

11.Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

12.Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των Ε.Δ.Χ και του αριθμού νέων αδειών Ε.Δ.Χ.

Β.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ, ΠΤΥΧΙΩΝ και ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Η χορήγηση αδειών οδήγησης όλων των κατηγοριών αυτοκινήτων και δικύκλων μοτοποδηλατων, καθώς και οι μεταβολές αυτών.

2.Η χορήγηση αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών, αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοποδηλατων και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων (Σ.Ε.Κ.Α.Μ.).

3.Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επικινδύνων υλικών και η διενέργεια σχετικών εξετάσεων.

4.Συγκρότηση ιατρικών επιτροπών εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

5.Σύναψη συμβάσεων με συνεργαζόμενους ιατρούς.

6.Η τήρηση των σχετικών αρχείων και οι μετακινήσεις των φακέλλων από υπηρεσία σε υπηρεσία.

7.Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων των αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

8. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ειδικών ραδιοδικτύων και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου.

9.Η χορήγηση αδειών κατοχής και εμπορίας υλικού ασυρμάτου τηλεπικοινωνίας.

10.Η χορήγηση αδειών κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικών σταθμών και σταθμών Ψ.Β.

11.Η χορήγηση αδειών εκτελωνισμού υλικού ασυρμάτου τηλεπικοινωνίας.

12.Η χορήγηση αδειών ακρόασης σταθμών ασυρμάτου ραδιοερασιτεχνικών ζωνών και λήψης ραδιοανακοινώσεων.

13.Ο έλεγχος των εγκαταστάσεων και της λειτουργίας,από τεχνικής πλευράς των σταθμών ασυρμάτου επικοινωνίας.

14.Η διενέργεια εξετάσεων υποψηφίων ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνιτών, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτηλεγραφητών και την χορήγηση των σχετικών πτυχίων και αδειών άσκησης επαγγέλματος.

15.Ο έλεγχος των ηλεκτρονικών εργαστηρίων-βιοτεχνιών και την έκδοση των αδειών λειτουργίας.

16.Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων των αδειών άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών των ραδιοσταθμών και τηλεοπτικών μέσων, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινωσεων ειδών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Γ. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Τ.Τ.Ο) και ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Τ.Ε.Ε.Ο), στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Η επιθεώρηση των οχημάτων και ο έλεγχος δηλώσεων τεχνικών στοιχείων.

2.Η επεξεργασία των τεχνικών στοιχείων οχημάτων (υπολογισμός φορτίων, έλεγχος μελετών, έγκριση διασκευαζομένων αυτοκινήτων κ.α).

3.Ο υπολογισμός θέσεων επιβατών και της φορολογίσιμης ισχύος των οχημάτων.

4.Η χορήγηση εγκρίσεων τύπου οχημάτων.

5.Οι εγκρίσεις αλλαγών κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων.

6.Η χορήγηση σημειωμάτων έλξης ελαφρών ρυμουλκουμένων από Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

7.Τεχνικοί έλεγχοι κυκλοφορούντων οχημάτων.

8.Θέματα ασφαλείας συγκοινωνιών.

9.Θέματα προστασίας του περιβάλλοντος από τα κυκλοφορούντα αυτοκίνητα.

10.Ε.Δ.Ε - Πραγματογνωμοσύνες ατυχημάτων από οχήματα Ν.Α.

11.Η χορήγηση άδειας τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοποδηλάτων και μοτοσυκλετων και η διενέργεια σχετικών εξετάσεων.

12.Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων των αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτων αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

13.Η διενέργεια όλων των πράξεων και διαδικασιών, που αφορούν την έγκριση καταλληλότητας θέσης για την ίδρυση πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου και σταθμών αυτοκινήτων.

14.Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίων και σταθμών αυτοκινήτων.

15.Η διενέργεια όλων των πράξεων και διαδικασιών για την χορήγηση έγκρισης θέσης καταλληλότητας και άδειας ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων αυτοκινήτων.

16.Η διενέργεια αυτοψιών και ελέγχων στις παραπάνω εγκαταστάσεις.

17.Η σφράγιση και αποσφράγιση των εγκαταστάσεων αυτών.

18.Η χορήγηση εξουσιοδοτήσεων για Κ.Ε.Κ

19.Θέματα ασφαλείας περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

20.Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης στο Νομό.

Δ.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΑΝΙΩΝ & ΜΑΡΙΝΩΝ με αρμοδιότητες όσες από το Νόμο οριστούν.

Ε.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Τα θέματα προσωπικού και οικονομικής διαχείρησης, που δεν ασκούνται από άλλη υπηρεσία.

2.Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

3.Θέματα σχέσεων Υπηρεσίας - Πολιτών

ΑΡΘΡΟ 17

Η παράγραφος 3 εδάφια 2 και 3 αντικαθίσταται ως εξής:

Τμήμα Χωροταξίας, Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών

Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών

Προστίθενται εδάφια 7και 8 στην παρ.3 ως εξής:

Τρία (3) Πολεοδομικά Γραφεία ως αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

Γραφείο Γραμματείας

Η παράγραφος 4 αντικαθίσταται ως εξής:

Στη Διεύθυνση Χωροταξίας ,Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος λειτουργούν και τα Γραφεία ΕΠΑ και Πράξεων Εφαρμογής, υπαγόμενα στο Τμήμα Χωροταξίας Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών.

Τα Τμήματα Α και Β της παρ.5 του παρόντος αντικαθίστανται ως εξής :

Α.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ,

το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Προεγκρίσεις - χωροθετήσεις βάσει των ΦΕΚ 678/90 και 9/93 (εισήγηση και προώθηση για υπογραφή Νομάρχου).

2.Ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης, αναθεώρησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, ρυμοτομικών σχεδίων, αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2000 κατοικιών, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντιστοίχων πολεοδομικών μελετών.

3.Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών επέκτασης και αναθεώρησης εγκεκριμένων σχεδίων περιοχής Ανατολικής Αττικής.

4.Η επίβλεψη μελετών πολεοδόμησης περιοχών Β κατοικίας εντός ΖΟΕ και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π καθώς και τα θέματα που αφορούν στα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια.

5.Έκδοση βεβαιώσεων επιτρεπομένων χρήσεων για γήπεδα εκτός σχεδίου εντός ορίου Γ.Π.Σ.

6.Η διαδικασία επίβλεψης και κύρωσης μελετών πράξεων εφαρμογής.

7.Η έκδοση βεβαιώσεων οικοδομησιμότητας σε νεοενταχθείσες περιοχές όπου οι πράξεις εφαρμογής δεν έχουν ανατεθεί ή δεν έχουν κυρωθεί.

8.Η διαχείριση κυρωμένων πράξεων εφαρμογής (επιβολή εισφοράς-διορθωτικές πράξεις).

9.Γνωμοδοτήσεις σε φακέλους υπό έκδοση οικοδομικών αδειών, για όλη την εκτός σχεδίου περιοχή Αν. Αττικής, καθώς και για περιοχές, που κινείται η διαδικασία αναθεώρησης εγκεκριμένου σχεδίου.

Β. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, το οποίο έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1.Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, παροχής πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2.Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών διαγραμμάτων και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομισιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

3.Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών σχεδίων.

4.Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Προστίθεται Γραφείο Γραμματείας με αρίμθηση ΣΤ.στην παρ.5

ΣΤ.ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ, το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Τα θέματα προσωπικού και οικονομικής διαχείρησης που δεν ασκούνται από άλλη υπηρεσία.

2.Η Γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δ/νσης και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

ΑΡΘΡΟ 18

Το άρθρο 18 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 18

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1.Η Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης έχει ως αποστολή την παρακολούθηση, εφαρμογή της κείμενης εργατικής Νομοθεσίας στους τόπους εργασίας διενεργώντας παράλληλα ελέγχους και επιθεωρήσεις στις επιχειρήσεις περιοχής αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, την συμβολή της στην επίτευξη συμφωνιών για την κατάρτιση και εφαρμογή συλλογικών συμβάσεων, την έγκριση εσωτερι-

κών κανονισμών εργασίας και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη πνεύματος κατανόησης και συνεργασίας μεταξύ των εργατικών ενώσεων και εργοδοσίας, καθώς και την μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης του εργατικού δυναμικού.

2.Η Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α από τις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου.

3.Την Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης συγκροτούν τα πιο κάτω Τμήματα και Γραφεία:

Τμήμα Όρων Εργασίας και Απασχόλησης

Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

Γραφείο Ισότητας Ευκαιριών στην Απασχόληση & Ανάπτυξη Εργατικού Δυναμικού.

Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας α) Κορωπίου, β) Λαυρίου, γ) Άνοιξης & δ) Παλλήνης.

4.Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Επιθεώρησης Εργασίας & Απασχόλησης, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και Γραφείων ως εξής:

Α.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Η άσκηση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αποφασιστικών αρμοδιοτήτων σε ότι αφορά τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών, την συγκρότηση συμβουλίων και Επιτροπών καθώς και την Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων.

2.Η κύρωση Εσωτερικών Κανονισμών Εργασίας Επιχειρήσεων εκτός από αυτές που υπάγονται στον Δημόσιο Τομέα όπως καθορίζεται στην παρ.6 άρθρο 1 Ν.1256/82(Α΄65).

3.Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς για απασχόλησή τους στο νομό ενόψη των συνθηκών της αγοράς και των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας, καθώς και η εισήγηση μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών προς αντικατάσταση των απασχολούμενων αλλοδαπών.

4.Η κατάρτιση προσχεδίου προγραμμάτων για την κάλυψη ευκαιριών απασχόλησης ή την επίτευξη πλήρους και παραγωγικής απασχόλησης του εργατικού δυναμικού του νομού.

5.Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων που αναφέρονται στις υφιστάμενες συνθήκες στην αγορά εργασίας και η σύνταξη λεπτομερών εκθέσεων για την κοινωνική και οικονομική φυσιογνωμία του νομού κατά τις υποδείξεις του Υπουργείου και της Ν.Α, καθώς και η εισήγηση μέτρων για την εξισορρόπηση της αγοράς εργασίας.

6.Η χορήγηση άδειας απευθείας διενέργειας φορτοεκφορτώσεων σε βιομηχανικές επιχ/σεις με ίδια μηχανικά επαγγελματικά μέσα.

Β.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των τοπικών Γραφείων Επιθεώρησης Εργασίας που λειτουργούν στην περιοχή της Ν.Α, ο έλεγχος της υπηρεσιακής απόδοσης των οργάνων αυτών, καθώς και η υποβολή σχετικών προτάσεων.

2.Η παρακολούθηση του έργου των Τοπικών Γραφείων Επιθ/σης Εργασίας, έλεγχοι και επιθεωρήσεις στους τόπους εργασίας περιοχής Ν.Α.Α.Α για την εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας και την εξασφάλιση της ομοιόμορφης εφαρμογής αυτής και η σε δεύτερο βαθμό επίλυση εργατικών διαφορών που ανακύπτουν στα Τοπικά Γραφεία Επιθ/σης Εργασίας.

3.Η μεσολάβηση με σκοπό την επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση συλλογικών συμβάσεων Εργασίας, καθώς και η επιμέλεια για την υπογραφή αυτών.

Γ.ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του Νόμου 1414/1984(Α΄10), η επισήμανση διακρίσεων και η άμεση ενημέρωση του Τμήματος Ισότητας των φύλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπ.Εργασίας.

2.Η συνεργασία και ενημέρωση των κατά τόπους Νομ/κών Επιτροπών Ισότητας.

3.Η κατάρτιση και υποβολή κατά τους μήνες Ιανουάριο και Ιούλιο κάθε έτους έκθεσης, στην οποία αναφέρεται η δραστηριότητά του κατά το προηγούμενο εξάμηνο, τα προβλήματα που εμφανίστηκαν κατά την εφαρμογή των σχετικών με την ισότητα των φύλων διατάξεων και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Δ.ΤΑ ΤΟΠΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΥΤΩΝ.

1.Τοπικό Γραφείο Επιθ/σης εργασίας Κορωπίου με έδρα το Κορωπί και περιοχές αρμοδιότητας τους Δήμους και Κοινότητες Παιανίας, Κορωπίου, Βάρης, Βούλας, Βουλιαγμένης, Μαρκοπούλου Μεσογαίας, Βάρκιζας.

2.Τοπικό Γραφείο Επιθ/σης Εργασίας Λαυρίου με έδρα το Λαύριο και περιοχές αρμοδιότητας τους Δήμους και Κοινότητες Λαυρεωτικής, Παλαιάς Φώκαιας, Αναβύσσου, Καλυβίων Θορικού, Σαρωνίδας, Κερατέας και Κουβαρά.

3.Τοπικό Γραφείο Επιθ/σης Εργασίας Άνοιξης με έδρα το Κρυονέρι και περιοχές και περιοχές αρμοδιότητας τους δήμους και κοινότητες Αυλώνα, Αγ. Κων/νου, Αγίου Στεφάνου, Άνοιξης, Αφιδνών, Βαρνάβα, Διονύσου, Καλάμου, Καπανδριτίου, Κρυονερίου, Μαλακάσας, Ωρωπού, Μαρκοπούλου Ωρωπού, Ν.Παλατίων, Σκάλας Ωρωπού, Σταμάτας, Συκαμίνου, Πολυδενδρίου και Ροδόπολης.

4.Τοπικό Γραφείο Επιθ/σης Εργασίας Παλλήνης με έδρα την Παλλήνη και περιοχές αρμοδιότητας τους δήμους και κοινότητες: Γέρακα, Παλλήνης, Σπάτων, Αρτέμιδας, Γλυκών Νερών, Ν.Μάκρης, Ανθούσας, Πικερμίου, Ραφήνας, Μαραθώνα και Γραμματικού.

5.Οι αρμοδιότητες των Τοπικών Γραφείων Επιθ/σης Εργασίας, κατανέμονται ως εξής:

1.Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας, με σκοπό την διαπίστωση της ακριβούς τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (εργατικές σχέσεις, χρονικά όρια εργασίας, όροι ατομικής σύμβασης κ.λ.π.) και η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών.

2.Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την ειρηνική επίλυση των αναφερομένων κατά τις εργασιακές σχέσεις διαφορών προς παγίωση της κοινωνικής ειρήνης.

3.Η θεώρηση των πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, των βιβλίων δρομολογίων αυτοκινητων, βιβλίων υπερωριών και εργασίας

προσωπικού επιχ/σεων, πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων εργασίας ανηλίκων καθώς και η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης εργασίας κατά τις Κυριακές κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας σε συνδυασμό και με τις γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου.

4.Η μέριμνα για την τήρηση των κανονισμών και τιμολογίων φορτ/σεων λιμένων και ξηράς προς εξασφάλιση ομαλής και εύρυθμης διεξαγωγής των φορτοεκφορτώσεων, η μεσολάβηση για την επίλυση των αναφυομένων διαφορών, ειδικά στον τομέα αυτό, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και γενικά η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

5.Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς της Ε.Ο.Κ.

ΑΡΘΡΟ 20

Προστίθεται ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ με αριθμό Ε ως εξής: "Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης" το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Τα θέματα προσωπικού και οικονομικής διαχείρισης που δεν ασκούνται από άλλη υπηρεσία.

2.Η Γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δ/νσης και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας

ΑΡΘΡΟ 21

Το άρθρο 21 αντικαθίσταται ως εξής :

Άρθρο 21

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες, των πολυτέκνων οικογενειών, των οικονομικά αδυνάτων, των ομογενών και αλλοδαπών, των ομογενών προσφύγων εξωτερικού, η αντιμετώπιση εκτάκτων κοινωνικών αναγκών, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας επιχειρήσεων προνοιακής μορφής κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή μονάδων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και η εποπτεία αυτών, η εποπτεία των φιλανθρωπικών, των κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς αναγνωρισμένων φιλανθρωπικών σωματείων, η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας και κάθε άλλη εκδήλωση ή δραστηριότητα που έχει αποκλειστικά και μόνο προνοιακό χαρακτήρα.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α.ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ - ΑΜΕΑ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η χορήγηση πάσης φύσεως πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας

2. Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ)

3. Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών κλήρων προσφυγικής αποκατάστασης και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων

4. Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας

5. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων φροντίδας ηλικιωμένων ή πασχόντων χρονίως από κινητική αναπηρία ή περίθαλψης, εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης ατόμων με ειδικές ανάγκες σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή σε ιδρύματα ή σωματεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Η εποπτεία και η παρακολούθηση της λειτουργίας αυτών και επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

6. Η ειδική αναγνώριση φιλανθρωπικού σωματείου

7. Εποπτεία των φιλανθρωπικών, των κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς αναγνωρισμένων φιλανθρωπικών σωματείων. Η θεώρηση των προβλεπομένων βιβλίων και διπλοτύπων αποδείξεων.

8. Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα.

9. Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών, στις περιπτώσεις και με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και η έγκριση των οικονομικών αποτελεσμάτων αυτών, ανεξαρτήτως του διοικητικού οργάνου που χορήγησε τη σχετική άδεια.

10. Η χορήγηση βεβαιώσεων για ελεύθερη κυκλοφορία εντός δακτυλίου και δελτίων ελεύθερης διακίνησης σε άτομα με ειδικές ανάγκες.

11. Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού

12. Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ

13.Η εισήγηση διορισμού των μελών των προβλεπομένων Δ.Σ. ή Επιτροπών στα ιδρύματα της αρμοδιότητάς του καθώς επίσης και διορισμού Κυβερνητικών Επιτρόπων ή Κοινωνικών Συμβούλων

14.Κάθε άλλη αρμοδιότητα προνοιακής μορφής που δεν εμπίπτει στα όρια των αρμοδιοτήτων των άλλων τμημάτων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ, το οποίο έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού εξόδων της Διεύθυνσης καθώς και η παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτού

2. Η οικονομική ενίσχυση των ατόμων ή οικογενειών που περιέρχονται σε έκτακτη κοινωνική ανάγκη λόγω τυχαίων γεγονότων ως θεομηνίες, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές κλπ, την οποία δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν με δικά τους οικονομικά μέσα, των οικονομικά αδυνάτων και μη δυναμένων να αντιμετωπίσουν τις βασικές βιοτικές τους ανάγκες, καθώς και η εφάπαξ οικονομική ενίσχυση ομογενών προσφύγων του εξωτερικού και των επαναπατριζομένων

3. Η παρακολούθηση του λογαριασμού των Α΄ Κοινωνικών Βοηθειών

4. Η ανάληψη των χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων εκ του καθαρού προϊόντος του Ειδικού Κρατικού Λαχείου κατά φορέα

5. Η επιχορήγηση, η κατανομή και η ανάληψη των εγκεκριμένων πιστώσεων κατά προνοιακό φορέα

6. Η πληρωμή δαπάνης των συμβατικών κλινών των προνοιακών ιδρυμάτων

7. Η οικονομική ενίσχυση της ανασφάλιστης μητέρας, των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας στερουμένων πατρικής προστασίας, των ατόμων με ειδικές ανάγκες, των ατόμων της τρίτης ηλικίας, των ηλικιωμένων ομογενών προσφύγων

8. Κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει σχέση με το αντικείμενο του τμήματος

Γ΄. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΟΥ, το οποίο έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Η χορήγηση άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας μονάδων πάσης φύσεως παιδικής εκδηλώσεως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε ιδρύματα ή σωματεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (όπως είναι Βρεφικοί - Παιδικοί - Βρεφονηπιακοί σταθμοί, μονάδες φύλαξης βρεφών και νηπίων, ορφανοτροφεία κλπ). Η εποπτεία και η παρακολούθηση της λειτουργίας αυτών, η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων και η θεώρηση των προβλεπομένων βιβλίων και διπλοτύπων αποδείξεων αυτών.

2.Η χορήγηση άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας παιδικών εξοχών. Η εποπτεία και η παρακολούθηση της λειτουργίας αυτών.

3.Η εισήγηση διορισμού των μελών των προβλεπομένων Δ.Σ. ή Επιτροπών στα ιδρύματα της αρμοδιότητάς του και στις Παιδικές Εξοχές και Κατασκηνώσεις καθώς επίσης και διορισμού Κυβερνητικών Επιτρόπων ή Κοινωνικών Συμβούλων

4.Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα

5.Κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει σχέση με την οικογένεια, μητέρα και παιδί και δεν ανήκει σε κανένα από τα άλλα τμήματα.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ το οποίο έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Η διενέργεια κοινωνικής έρευνας όπου προβλέπεται τοιαύτη και η άσκηση κοινωνικής εργασίας

2. Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας και η εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης

3. Η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα και ολοκλήρωση της διαδικασίας υιοθεσίας των παιδιών

4. Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με τα άλλα τμήματα

5. Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, ατόμων τρίτης ηλικίας, μονογονεϊκών οικογενειών, πολυτέκνων οικογενειών, αποφυλακιζομένων καθώς και η κοινωνική τους επανένταξη, στις περιπτώσεις που επιβάλλεται και είναι εφικτή.

Ε΄. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ το οποίο έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Η κάθε μορφής γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης (όπως ο χαρακτηρισμός των εισερχομένων εγγράφων, η διακίνηση της πάσης φύσεως αλληλογραφίας και κάθε άλλη αρμοδιότητα γραμματειακής μορφής, η προμήθεια των πάσης φύσεως ειδών και υλικών, καθώς και η εξόφληση των πάσης φύσεως τιμολογίων ή λογαριασμών παροχής υπηρεσιών), η μισθοδοσία του προσωπικού και η πληρωμή των εξόδων κηδείας ασφαλισμένων του Δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 22

Το άρθρο 22 καταργείται

ΑΡΘΡΟ 24

-Η παράγραφος 3 του παρόντος , αντικαθίσταται ως εξής:

3.Η διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, συγκροτείται σε τμήματα και Γραφεία ως εξής:

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Εκπ/σης

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής Εκπ/σης

Τα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και

Το Γραφείο Φυσικής Αγωγής

4.Η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες περί οργάνωσης της εκπαίδευσης, διατάξεις:

Προστίθεται παράγραφος με αριθμό 5 ως εξής:

5.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

Α.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Την Γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης, των Τμημάτων και των σχολικών Συμβούλων.

2.Η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, που δεν ασκείται από άλλη Υπηρεσία.

3.Η πρόσληψη και απόλυση των προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων όπως και του εκπ/κού προσωπικού των ιδιωτικών Σχολείων.

4.Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των οικονομικών θεμάτων που δεν ασκούνται από άλλη υπηρεσία.

Β.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Την Ίδρυση - κατάργηση σχολικών μονάδων

2. Μετεκπαίδευση και επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού

3.Μαθητικά θέματα (φοίτηση, προαγωγή, απόλυση, εγγραφές, μετεγγραφές, ΣΕΠ, εκδηλώσεις μαθητών).

4.Σχολικές βιβλιοθήκες.

5.Εποπτεία και έλεγχος Ιδιωτικών Σχολικών μονάδων και Φροντιστηρίων

6.Διενέργεια Γενικών Εξετάσεων, ενιαίου Λυκείου, ΑΣΕΠ

7.Επιλογή και τοποθέτηση Δ/ντών, Υπ/ντών σχολικών μονάδων.

8.Διάθεση-απόσπαση Εκπ/κών

9.Εκπαιδευτική νομοθεσία.

Γ.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, το οποίο έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Εκπ/κών θεμάτων Γενικής Εκπ/σης που αφορούν τεχνικές Επαγγελματικές μονάδες και ΣΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 25

-Το άρθρο 25 καταργείται

ΑΡΘΡΟ 26

-Το άρθρο 26 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 26

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1.Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Πολιτικών Δι-

καιωμάτων έχει ως αποστολή τη διοικητική υποστήριξη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τη συνδρομή των οργάνων αυτής, για την εκπλήρωση των στόχων και της αποστολής τους, καθώς και λήψη μέτρων για την προστασία των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

2.Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Πολιτικών Δικαιωμάτων ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3.Τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Πολιτικών Δικαιωμάτων συγκροτούν τα Τμήματα:

Τμήμα Προσωπικού

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Τμήμα Εκλογών

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Μισθοδοσίας

Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

4.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών & Πολιτικών Δικαιωμάτων, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

Α.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α σε πάσης φύσεως προσωπικό.

2.Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

3.Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

4.Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

5.Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών, ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών Διοικητικών Δικαστηρίων.

6.Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού Συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

7.Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους και

8.Κάθε άλλο θέμα, που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Ν.Α.

Β. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Την παρακολούθηση της Αστικής και Δημοτικής κατάστασης των πολιτών (ιθαγένεια, δημοτολόγια, μητρώα αρρένων, ληξιαρχεία).

2.Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην αστική και δημοτική κατάσταση των πολιτών

3.Την έκδοση διαβατηρίων

4 .Την χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης και εκμίσθωσης περιπτέρων και κυλικείων καθώς και όλα τα θέματα που αφορούν την λειτουργία αυτών.

5.Την χορήγηση αδειών λιανικής πωλήσεως καπνοβιομηχανικών προϊόντων

6.Την αναγνώριση αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.

Γ. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Την διενέργεια όλων των διαδικασιών που αφορούν στις Βουλευτικές, Δημοτικές και Νομαρχιακές Εκλογές, καθώς και στην εκλογή των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

2.Την ετήσια αναθεώρηση όλων των εκλογικών καταλόγων και

3.Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προετοιμασία και διεξαγωγή των πάσης φύσεως εκλογών στην περιοχή της Ν.Α.

Δ. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Την ευθύνη για την παρακολούθηση, συντήρηση και κίνηση των πάσης φύσεως οχημάτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

2.Την μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

3.Την μέριμνα για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών της Ν.Α, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση τους, την συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή, καθώς και την ασφάλεια των κτιρίων των χώρων και των εγκαταστάσεων.

4.Την μέριμνα για την λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

5.Την εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παραστάσεως και εξόδων κινήσεως των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

6.Την τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

7.Ο συμβιβασμός για την αποζημίωση ζημιών από τροχαία ατυχήματα μεταξύ αυτοκινήτων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Ιδιωτών.

8.Η εποπτεία, ο έλεγχος και η διάλυση των Σωματείων και Συλλόγων.

Ε. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ το οποίο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Την τήρηση κεντρικού πρωτοκόλλου και ο χαρακτηρισμός των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2.Την αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.

3.Την οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση των αρχείων της Ν.Α καθώς και την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

4.Την βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής Προϊστάμενων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων της Ν.Α, κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και

5.Κάθε άλλο θέμα που αφορά την Γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α.

ΑΡΘΡΟ 27

-Το με στοιχείο Γ Τμήμα της παραγράφου 3 του παρόντος αντικαθίσταται από το με στοιχείο Δ Τμήμα της ίδιας παραγράφου και αντίστροφα.

Στο με στοιχείο Γ Τμήμα της παραγράφου 3 προστίθεται εδάφιο " Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α.Α.Α. " το οποίο αριθμείται ως 8 και το εδάφιο 8 αριθμείται ως 9.

ΑΡΘΡΟ 28

-Το με στοιχείο Γ Τμήμα της παραγράφου 4 του παρόντος απαλείφεται και το με στοιχείο Δ Τμήμα, αριθμείται ως Γ.

ΑΡΘΡΟ 28α

-Συστήνεται ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ & ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 28α

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

1. - Η Διεύθυνση Τοπογραφικής και Κτηματολογίου έχει ως αποστολή:

α. Την εκτέλεση, επίβλεψη και παραλαβή παντός είδους Τοπογραφικών Εργασιών που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, είτε με ιδίους πόρους της Ν.Α. , είτε μέσω προγραμμάτων τακτικού προϋπολογισμού, είτε μέσω προγραμμάτων ΕΟΚ, είτε μέσω προγραμμάτων άλλων και φορέων.

β. Την τήρηση και ενημέρωση διαγραμμάτων και πινάκων αποδεικτικού Κτηματολογίου {Υπουργ. Γεωργίας ή άλλων φορέων].

2. - Η Διεύθυνση αυτή ασκεί και τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. - Την Διεύθυνση Τοπογραφικής και Κτηματολογίου συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα και Γραφεία:

α. Τμήμα Προγράμματος και Εφαρμογής Κτηματολογικών Εργασιών

β. Τμήμα Τεχνικού Αρχείου και Κτηματολογίου

γ. Τμήμα χορήγησης Αποσπασμάτων Κτηματολογικών στοιχείων

δ. Γραφείο Γραμματείας, Προμηθειών και Αποθήκης

4. - Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τοπογραφικής κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

Α. - Τμήμα Προγράμματος και Εφαρμογής Κτηματολογικών Εργασιών, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η αναγνώριση και εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεσθούν εργασίες και η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση.

2. Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες, επιτροπές και φορείς σύνταξη προγραμμάτων εκτέλεσης εργασιών διανομών, διαχωρισμών, αναδασμών, κτηματολογίων, κτηματογραφήσεων και γεωτοπογραφήσεων και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

3. Η συγκρότηση Τοπογραφικών Συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους η κατανομή τους στο Νομό και η ανάθεση σ' αυτά ή σε ιδιώτες εργασιών υπαίθρου.

4. Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η τεχνοδιοικητική καθοδήγηση, από τους ελεγκτές των Τοπογραφικών Συνεργείων, των Τοπογραφικών Εργασιών μέχρι την παραγωγή του τελικού [τεχνικού και κτηματολογικού] αποτελέσματος.

5. Οι υπολογισμοί των απαιτουμένων τριγωνομετρικών δικτύων.

6. Η χρησιμοποίηση μικροϋπολογιστών για την επίλυση των τεχνικών προβλημάτων των εκτελουμένων εργασιών και η προετοιμασία στοιχείων για μηχανογραφική επεξεργασία.

7. Η συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη (κτηματολογικών, φυσικών, διαθεσίμων κ.λ.π.) που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου.

8. Η τεχνική μελέτη των θεμάτων που αναφύονται στην περιοχή αρμοδιότητος της Δ/νσης, η μεταφορά και χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας και μεθόδων, η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού και η εξαγωγή συμπερασμάτων από την χρησιμοποίηση νέων μεθόδων εργασίας και οργάνων μετρήσεως.

9. Η μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης των εργασιών και η έκδοση προς τούτο των αναγκαίων τεχνικών εγκυκλίων, η ευθύνη χρήσης και προσαρμογής σε σύγχρονα όργανα και τεχνολογία, η εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και φωτογραμμετρίας κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών.

Β. - Τμήμα Τεχνικού Αρχείου και Κτηματολογίου στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η τήρηση Τεχνικού Αρχείου με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελουμένων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και η διάθεσή τους σε υπηρεσίες οργανισμούς και ιδιώτες.

2. Η τήρηση Αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

3. Η τήρηση αρχείου δημοσίων εκτάσεων (Υπουργείου Γεωργίας ή άλλων φορέων).

4. Η μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελουμένων κτηματολογικών εργασιών, η ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και η τήρηση μητρώου εργασιών.

5. Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ενοποίηση σχεδίων και παραγωγή τους σε διάφορες κλίμακες.

6. Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες μελέτη και χάραξη παραλλήλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς.

7. Η σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που θα συλλέγονται επί τόπου, καθώς και η περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί.

8. Η χορήγηση βεβαιώσεων για την εξυπηρέτηση πολιτών και η έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων.

9. Ο τεχνοδιοικητικός έλεγχος των εκτελουμένων εργασιών και η σύνταξη πινάκων και διαγραμμάτων των εργασιών αυτών και η προώθησή τους.

Γ΄. -Τμήμα Αποσπασμάτων Κτηματολογικών Στοιχείων, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η χορήγηση αποσπασμάτων εκ των κυρωμένων κτηματολογικών στοιχείων σε ιδιώτες, υπηρεσίες ή φορείς

2. Η σχεδίαση των διαγραμμάτων των χορηγουμένων αποσπασμάτων, η σχεδίαση όλων των εκτελουμένων εργασιών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της Δ/νσης.

Δ΄. - Γραφείο Γραμματείας Προμηθειών και Αποθήκης, στο οποίο ανήκουν οι αρμοδιότητες:

1. Τήρηση (ειδικού) πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων.

2. Τήρηση αρχείου των διατηρουμένων στο διηνεκές διοικητικών εγγράφων.

3. Η μέριμνα για τη προμήθεια μηχανικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και κάθε άλλου υλικού που είναι αναγκαίο για τη λειτουργία της Δ/νσης.

4. Η παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχ/των της Δ/νσης, η μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και η τήρηση βιβλίου αποθήκης οργάνων και υλικού.

ΑΡΘΡΟ 101

--Το άρθρο 101 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 101

1.Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής.
Δικηγόρων 3 θέσεις

Προσόντα για το διορισμό στις θέσεις δικηγόρων ορίζονται πτυχίο Νομικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος σε Πρωτοδικείο πλην 1 θέσεως για την οποία απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος στον Άρειο Πάγο και εξειδίκευση και εμπειρία στο Διοικητικό Δίκαιο και μιας θέσεως,για την οποία απαιτείται πλην των ανωτέρω και εξειδίκευση στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο(Ε.Ε.).

ΑΡΘΡΟ 102

Το άρθρο 102 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 102

Κατηγορία Ειδικών Θέσεων

1.Οι διά του παρόντος συνιστώμενες θέσεις προσωπικού ειδικών θέσεων,ήτοι ειδικών συμβούλων ή Επιστημονικών συνεργατών ή Ειδικών Συνεργατών,ανέρχονται σε 3.(άρθρο 105 του Π.Δ.30/96).

Οι ανωτέρω προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου,υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Νομάρχη και διέπονται αποκλειστικά από τις διατάξεις των παραγράφων 5 έως και 13 του άρθρου 67 του Ν.1416/1984.

ΑΡΘΡΟ 103

--Το άρθρο 103 αντικαθίσταται ως εξής :

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥΣ

Άρθρο 103

Προϊστάμενοι

1. Της Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων και της Γραμματείας Νομάρχη και Προέδρων Ν.Ε που λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος και του τμήματος ΠΣΕΑ, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού. Σε περίπτωση ελλείψεως υπαλλήλων του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

2.Του Γραφείου Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης των Πολιτών, προϊσταται Δημοσιογράφος που προσλαμβάνεται με απόφαση του Νομάρχη από το προσωπικό της παρ. 2 εδάφ. γ του άρθρου 101 του παρόντος, ή υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

3.Της Νομικής Υπηρεσίας προϊσταται δικηγόρος εκ των υπηρετούντων με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στον Άρειο Πάγο.

4.Της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Επιμόρφωσης, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Καλών Τεχνών.

4.1. Του τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νεότητας, Παλλινοστούντων Ελλήνων και Ισότητας των φύλων, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Καλών Τεχνών.

4.2. Του τμήματος ΝΕΛΕ, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

4.3. Του γραφείου Γραμματειακής εξυπηρέτησης, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού.

5.Της ΔιεύθυνσηςΔιοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

5.1.Του τμήματος προσωπικού προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

5.2.Του τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

5.3.Του τμήματος Εκλογών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

5.4. Του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Μισθοδοσίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

5.5. Του Τμήματος Κεντρικής Γραμματείας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

6. Της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού.

6.1. Του τμήματος Προϋπολογισμού προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού .

6.2. Του τμήματος Εσόδων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού .

6.3. Του τμήματος Προμηθειών και Περιουσίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

6.4 Του τμήματος Ταμειακής Διαχείρησης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

7. Της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Μηχανικών.

7.1.Του τμήματος Στατιστικής και Ερευνών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή αντίστοιχης ειδικότητας ΤΕΙ.

7.2.Του τμήματος Προγραμμάτων Ανάπτυξης και αξιολόγησης επενδύσεων και έργων, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή αντίστοιχης ειδικότητας ΤΕΙ.

7.3.Του τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών.

7.4.Του τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ή αντίστοιχης ειδικότητας ΤΕΙ.

7.5.Του τμήματος Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ή ΠΕ Διοικητικού.

8.Της Δ/νσης Γεωργίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

8.1.Του Τμήματος Εφαρμογών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

8.2.Του Τμήματος Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

8.3.Του Τμήματος Παραγωγής προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

8.4.Του τμήματος Φυτοπροστασίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

8.5.Του Τμήματος εγγείων βελτιώσεων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων

8.6.Του τμήματος Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

8.7.Του Τμήματος Πολιτικής Γης (Εποικισμού) προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονο-

μικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

8.8.Του Τμήματος Αγροφυλακής προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/τικού ή ΠΕ Οικ/κού.

8.9.Του Τμήματος Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Α.Ο.Ο

8.10Του Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

8.11.Του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης Κορωπίου (Τομέας Α&Β) προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

8.12.Του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης Μαραθώνα-Ν. Μάκρης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

8.13. Του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης Αγ. Στεφάνου προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

8.14. Του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης Σκάλας Ωρωπού προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

8.15.Του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης Αχαρνών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

9.Της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής και Αλιείας προϊσταται υπάλληλος του κλάδουΠΕ Κτηνιάτρων.

9.1. Του τμήματος Υγείας των ζώων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων

9.2. Του τμήματος Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων

9.3. Του τμήματος Αλιείας, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων.

9.4 Του γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

9.5.Των Αγροτικών Κτηνιατρείων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

10. Της Διεύθυνσης Εμπορίου προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών.

10.1.Του τμήματος Ανωνύμων Εταιρειών και Προμηθειών, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

10.2.Του τμήματος Προστασίας Καταναλωτή - Εμπορίου, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

10.3.Του τμήματος Τουρισμού, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

10.4.Του τμήματος Τεχνικού Ελέγχου και Μετρολογίας, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Θετικών Επιστημών (Μαθηματικός - Φυσικός) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

11.Της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

11.1Του τμήματος Όρων Εργασίας και Απασχόλησης, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

11.2.Του τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

11.3.Του γραφείου Ισότητας Ευκαιριών στην Απασχόληση και Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

11.4.Των Τοπικών Γραφείων Επιθεώρησης Εργασίας, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

12.Της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών.

12.1.Του τμήματος Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

12.2. Του τμήματος Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Επαγγελμάτων Υγείας.

12.3. Του τμήματος Υγειονομικού Ελέγχου, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

12.4. Του τμήματος Προαγωγής της Υγείας, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών.

12.5.Του Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης ,προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού.

13. Της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

13.1.Του τμήματος Προστασίας Ηλικιωμένων - ΑΜΕΑ και Πρόνοιας, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

13.2. Του τμήματος Οικονομικών Παροχών και Επιχορηγήσεων, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

13.3. Του τμήματος Προστασίας και Αγωγής Οικογένειας και Παιδιού, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

13.4. Του τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και Κοινωνικών Ερευνών, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

13.5. Του γραφείου Γραμματειακής υποστήριξης, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

14.Της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προϊσταται εκπαιδευτικός της πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οριζόμενος, κατά τις κείμενες διατάξεις.

14.1. Του τμήματος Διοικητικών Θεμάτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ελλείψει αυτών,εκπαιδευτικός της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

14.2. Των λοιπών τμημάτων και γραφείων προϊσταται εκπαιδευτικός της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οριζόμενος κατά τις κείμενες διατάξεις.

15. Της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προϊσταται εκπαιδευτικός της δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οριζόμενος κατά τις κείμενες διατάξεις.

15.1 Του τμήματος Διοικητικών Θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ελλείψει αυτών εκπαιδευτικός της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

15.2. Των λοιπών τμημάτων και γραφείων προΐσταται εκπαιδευτικός της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οριζόμενος κατά τις κείμενες διατάξεις.

16. Της Διεύθυνσης Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολεοδόμων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών , ή ΠΕ Τοπογράφων.

16.1. Του τμήματος Χωροταξίας,Πολεοδομικών Σχεδίων & Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολεοδόμων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών , ή ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών .

16.2Του Τμ/τοςΤοπογραφικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολεοδόμων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών , ή ΠΕ Αγρονόμων -Τοπογράφων Μηχανικών.

16.3 Του Τμήματος Χορήγησης Αδειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδουΠΕ Πολεοδόμων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών , ή ΠΕ Αγρονόμων -Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

16.4. Του Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολεοδόμων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

16.5.Του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Μηχανικών, ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

16.6.Του Γραφείου Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού.

16.7.Στα Πολεοδομικά Γραφεία προίστανται υπάλληλοι των παραπάνω κλάδων της Διεύθυνσης.

17.Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

17.1.Του Τμήματος Μελετών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

17.2.Του Τμήματος Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

17.3.Του Τμήματος Τεχνικού Εξοπλισμού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ειδικότητας Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων.

18. Της Διεύθυνσης Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

18.1 Του Τμήματος Χορήγησης Τεχνικών Αδειών και Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών .

18.2. Του Τμήματος Τεχνολογικής Ανάπτυξης Τεχνικών Επαγγελμάτων και Παροχής Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού.

18.3 Του Τμήματος Ορυκτού Πλούτου προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων.

19.Της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων , ειδικότητας Μηχανολογίας, ΠΕ Διοκητικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφααρμογών ειδικότητας Μηχανολογίας .

19.1.Του τμήματος Απογραφής και Ταξινόμησης Οχημάτων και Σχεδιασμού Συγκοινωνιών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

19.2. Του τμήματος Αδειών, Πτυχίων οδηγών και Επικοινωνιών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

19.3. Του τμήματος Τεχνικής Οχημάτων και εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης Οχημάτων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, ειδικότητας Μηχανολόγου ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ειδικότητας Μηχανολόγου.

19.4.Του Τμήματος Εποπτείας και Διαχ/σης Λιμανιών &Μαρινών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/τικού ή ΠΕ Μηχανικών

19.5. Του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

20.Της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας Μηχανολόγου.

20.1.Του Τμήματος Περιοδικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας Μηχανολόγου

20.2. Του Τμήματος Ειδικών Τεχνικών Ελέγχων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας Μηχανολόγου.

20.3.Του Τμήματος Εξοπλισμού και Συντήρησης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας Μηχανολόγου ή ΔΕ Τεχνικών.

20.4.Του Τμήματος Γραμματείας και Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

21.Της Διεύθυνσης Κέντρου Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕΠΕΚ) προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών.

21.1. Του Τμήματος Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

21.2. Του Τμήματος Μετρήσεων Εργασιακού Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Μαθηματικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

21.3.Του Τμήματος Επιθεώρησης Οικοδομικών και Τε-

χνικών Εργων προϊσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

22.Της Τοπικής Υπηρεσίας Αχαρνών και Θρακομακεδόνων, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ κατόχου πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου της αλλοδαπής.

22.1. Του γραφείου Τεχνικών Υπηρεσιών & ΠΕΧΩΔΕ, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

22.2.Του τμήματος Υγείας, Πρόνοιας και Παλλιννοστούντων, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού ή οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ.

22.3. Του τμήματος Γεωργίας,Εμπορίου,Βιομηχανίας&Εργασίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

22.4.Του τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού & ΝΕΛΕ προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Καλών τεχνών.

22.5. Των Γραφείων Αθμιας και Βθμιας Εκπαίδευσης προϊσταται εκπαιδευτικός οριζόμενος κατά τις κείμενες διατάξεις.

22.6. Του τμήματος εξυπηρέτησης πολιτών και Γραμματείας, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

23. Στη Δ/νση Τοπογραφικής και Κτηματολογίου προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, όπως ο νόμος ορίζει κάθε φορά.

23.1 Στο τμήμα Προγράμματος και Εφαρμογής Κτηματολογικών Εργασιών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων ή ΔΕ Τεχν. Δομικών Έργων.

23.2 Στο Τμήμα Τεχνικού Αρχείου και Κτηματολογίου προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων ή ΔΕ Τεχν. Δομικών Έργων.

23.3 Στο Τμήμα χορήγησης αποσπασμάτων κτημ. Στοιχείων, προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Τοπ. Μηχ. ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπ. ή ΔΕ Τεχν. Δομ.΄ Εργων.

23.4 Στο Γραφείο Γραμματείας Προμηθειών και Αποθήκης προϊσταται Διοικητικός Υπάλληλος ή ελλείψει τούτου τεχνικός υπάλληλος του κλάδου ΔΕ.

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων, τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α΄ των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά και με ειδικότητα ή εμπειρία αντίστοιχη με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στον παρόντα Οργανισμό, για τις Διευθύνσεις, τα Τμήματα ή τα Γραφεία, στα οποία προίστανται. Σε περίπτωση ανυπαρξίας στην αρμόδια Υπηρεσία υπαλλήλων με βαθμό Α΄, θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις που διέπουν τους υπαλλήλους του Δημοσίου.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι ειδικές διατάξεις που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους.

Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι, που δεν υφίστανται, τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων, μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, το ύψος της οποίας δεν θα υπερβαίνει τις πιστώσεις του εγκεκριμένου κάθε έτος προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς της παρούσας τροποποίησης του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την Δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη 15 Δεκεμβρίου 1997

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ. - Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ. - Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ